

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бюргановская средняя общеобразовательная школа  
Буинского муниципального района РТ»

«Принято»  
на педагогическом совете  
Протокол №3 от 03.11.2020г

«Согласовано»  
с родительским комитетом  
Протокол №2 от 23.10.2020г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Бюргановская СОШ»  
А.И.Емельянов



ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

Принято на педагогическом совете

Протокол №3 от 3 ноября 2020 года

Введено в действие приказом директора

№ 132 от 3 ноября 2020 года

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бюргановская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бюргановская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
  - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
  - уставом МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
- 1.4. Правила приема в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» (далее - закрепленная территория).
- 1.5. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).

- 1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» указанными в п. 1.5 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
- 1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.
- 1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
- 1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. (часть 6 статьи 14 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).
- 1.11. Прием на обучение в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»)
- 1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медики-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»)  
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.13. Прием в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.14. В приеме МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ.
- 1.15. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

## **2. Прием в 1-е классы.**

- 2.1. В 1-й класс МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» (sch622@mail.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме (приложение №1) на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

- государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

2.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».

2.7. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
6. копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:

- документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» не допускается.

- 2.12. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.13. Зачисление в 1 класс МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» оформляется приказом МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов и размещаются на информационном стенде МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ "Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ", о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
- 2.16. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 2.17. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.18. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы( копии документов).
- 2.19. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.
- 2.20. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

- 3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» свободных мест.
- 3.2. Прием на обучение МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).
- 3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ



«Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» (sch662@mail.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ

«Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого -медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

3.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
6. копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. личное дело обучающегося;
8. справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

- 3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».
- 3.7. Родитель(и)(законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Зачисление в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» оформляется приказом МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

- 3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».
- 3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации о приеме в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
  - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.16. Приказы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», в день их издания обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.18. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».

## **9. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

- 4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием на обучение МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в 1 - 9 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.
- 4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» (sch662@mail.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

4.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».

- 4.5. Родитель(и)(законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 4.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
  - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
  - копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
  - документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Зачисление в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», оформляется приказом МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района

PT».

- 4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
  - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 4.15. Приказы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 4.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

#### **5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»,
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

#### **6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о



зачислении учащегося в соответствующий класс.

- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **7. Прием в 10 классы.**

- 7.1.1. Прием граждан в 10 классы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», осуществляется по личному заявлению учащегося (Приложение №3).
- 7.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» (sch662@mail.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)
- МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», в сети «Интернет».
- 7.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - дата и место рождения;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей));
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
  - государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
  - факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)

- согласие поступающего на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

- 7.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
- 7.6. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:
- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
  - Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
  - Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке
- 7.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (паспорт);
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
  - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
  - личное дело учащегося.
- 7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 7.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.
- 7.10. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», начинается с 1 июля и завершается не позднее 31 августа текущего года.
- 7.12. Зачисление в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 7.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица , МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
- 7.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

- 7.15. Приказы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 7.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 7.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **8. Прием/зачисление учащихся в 10 - 11 классы**

### **В порядке перевода из другой образовательной организации.**

81. В 10 - 11 классы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» свободных мест.
82. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» осуществляется по личному заявлению учащегося.
83. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «» (sch662@mail.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)
- МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 8.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - дата и место рождения;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей));
  - о наличии права внеочередного, первоочередного приема;
  - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

- государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

- факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)

9. - согласие поступающего на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

8.8. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
- Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
- Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
- Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке
- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 8.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.
- 8.12. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.13. Зачисление в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 8.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Бюргановская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Бюргановская СОШ»
- 8.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Бюргановская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «Бюргановская СОШ» указываются две даты:
- 1-я - дата подачи заявления;
  - 2-я - дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 8.16. Приказы МБОУ «Бюргановская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 8.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Бюргановская СОШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 8.18. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».

## **9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.**

- 9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.
- 9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

#### **10. Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.**

101. В 10 - 11 классы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.
102. Прием учащихся в 10 - 11 классы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» осуществляется по их личному заявлению.
103. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» (sch662@mail.ru) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ

«Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

104. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - дата и место рождения;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей));
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие поступающего на обучение по адаптированной программе (в случае



необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие поступающего на обработку персональных данных ) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

- 10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
- 10.7. Для зачисления в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:
  - копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
  - справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
  - Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
  - Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке
  - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
  - документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).
- 10.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).
- 10.11. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 10.12. Зачисление в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 10.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащегося (заявителю) выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.15. Приказы МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

10.16. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

### **11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
  - оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).
- 11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.
- 11.8. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»
- 11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.
- 11.10. МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ».
- 11.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 11.13. Приказ МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» о зачислении экстерна в для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» в день его издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

## **12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

- 12.1. Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.
- 12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица

восстанавливаются в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

- 12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования

осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;

д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

12.8. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

12.9. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

12.10. Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;

12.11. Оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);

12.12. Оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.13. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года,

12.14. Приказом директора МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Бюргановская средняя  
общеобразовательная школа Буинского муниципального  
района Республики Татарстан »  
Емельянову Андрею Ивановичу  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства или адрес места пребывания)

В \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
имеется\ не имеется ( в соответствии п.9,10 и 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
имеется\ не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной

образовательной программе)

---

согласие\подпись

Язык образования

---

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

---

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республик Российской Федерации) \_\_\_\_\_

---

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) \_\_\_\_\_

Приложение

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
6. Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Другие документы (по своему усмотрению)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.



Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие:

- документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расписка

в получении документов при приеме заявления в **1 класс** на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч.г.

МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского  
муниципального района РТ»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в **1 класс**:

| Документ  | Оригинал/копия | Количество |
|---|----------------|------------|
| Заявление о приёме в ОУ   |                |            |
| 1.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;   |                |            |
| 2.Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;  |                |            |
| 3.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)  |                |            |
| 4.Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); |                |            |
| 5.Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)  |                |            |
| 6.Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).   |                |            |
| 7.Другие документы (по своему усмотрению)   |                |            |
|   |                |            |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 49-3-49 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/burqany/sch>. Директор школы: Емельянов Андрей Иванович

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать)

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Бюргановская  
средняя общеобразовательная школа Буинского  
муниципального района Республики Татарстан »  
Емельянову Андрею Ивановичу

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ»

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного приема

\_\_\_\_\_  
имеется\не имеется (в соответствии п.9, 10 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
имеется\не имеется

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
согласие\подпись

Язык образования

\_\_\_\_\_  
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республик Российской Федерации \_\_\_\_\_

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)
2. Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
3. Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
4. Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
5. Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке
6. Другие документы (по своему усмотрению)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Согласовано с родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## Расписка

в получении документов при приеме заявления в школу на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч.г.

МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского  
муниципального района РТ»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

г.р. регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в школу :

| Документ   | Оригинал/копия | Количество |
|--|----------------|------------|
| Заявление о приеме в ОУ  |                |            |
| 1.Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)  |                |            |
| 2.Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении поступающего, проживающего на закрепленной территории); |                |            |
| 3.Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)   |                |            |
| 4.Копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).   |                |            |
| 5.Аттестат об основном общем образовании, в установленном порядке  |                |            |
| 6.Другие документы (по своему усмотрению)  |                |            |

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить по тел. 49-3-49 , на официальном сайте школы. <https://edu.tatar.ru/buinsk/burgany/sch>. Директор школы: Емельянов Андрй Иванович

**Документы принял**

**Дата** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать)

Приложение №5

2- 9 классы

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Бюргановская средняя  
общеобразовательная школа Буинского муниципального  
района Республики Татарстан »  
Емельянову Андрею Ивановичу  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства или адрес места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_  
имеется \не имеется ( в соответствии п.9,10, 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_  
имеется\не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

---

согласие/подпись

## Язык образования

---

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

## Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

---

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

## Государственный язык республик Российской Федерации \_\_\_\_\_

---

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) \_\_\_\_\_

## Приложение

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
6. Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. Личное дело учащегося;

8. Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского муниципального района РТ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение №2

### Расписка

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч.г.

МБОУ «Бюргановская СОШ Буинского  
муниципального района РТ»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

| Документ  | Оригинал/копия | Количество |
|---|----------------|------------|
| Заявление о приёме в ОУ   |                |            |
| 1.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;   |                |            |
| 2.Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;  |                |            |
| 3.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)  |                |            |
| 4.Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); |                |            |
| 5.Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)  |                |            |
| 6.Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).   |                |            |
| 7.Личное дело обучающегося  |                |            |
| 8.Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для   |                |            |



|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| учащихся 2-9 классов). |  |  |
| Иные документы:        |  |  |
|                        |  |  |

Консультацию и справочную информацию по приему в\_\_класс можно получить по тел. 49-3-49 , на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/burgany/sch>. Директор школы: Емельянов Андрей Иванович

**Документы принял** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать)

**Дата** \_\_\_\_\_

В настоящем документе прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 4-1 (срок 9 мес / листов

Директор «Бюджетная СОШ»

А.И.Емельянов

